**Об утверждении стандарта качества предоставления муниципальной услуги «Предоставление услуг в области организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в каникулярное время»**

В соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Озерского городского округа от 15.07.2008 № 2290 «Об утверждении Положения о стандартах качества предоставления бюджетных муниципальных услуг», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить стандарт качества предоставления муниципальной услуги «Предоставление услуг в области организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в каникулярное время» (приложение).

2. Отменить постановление от 18.04.2014 № 1142 «Об утверждении стандарта качества предоставления муниципальной услуги «Предоставление услуг в области организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в каникулярное время».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Ланге О.В.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПриложениеУТВЕРЖДЕНОпостановлением администрации Озерского городского округаот 03.07.2020 № 1413 |

Стандарт качества предоставления муниципальной услуги

«Предоставление услуг в области организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в каникулярное время»

I. Общие положения

1. Разработчик Стандарта

Разработчиком Стандарта качества муниципальной услуги в сфере образования (далее по тексту - Стандарт) является Управление образования администрации Озерского городского округа (далее по тексту - Управление образования).

2. Область применения стандарта

Стандарт применяется к услуге в сфере образования, предоставляемой муниципальными образовательными организациями Озерского городского округа (далее по тексту - Организации). Стандарт устанавливает основные требования, обеспечивающие необходимый уровень качества и доступности услуги в сфере образования, организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в каникулярное время.

3. Термины и определения

Основные понятия, используемые в Стандарте:

физическое воспитание - процесс, направленный на воспитание личности, развитие физических возможностей человека, приобретение им умений и знаний в области физической культуры и спорта в целях формирования всесторонне развитого и физически здорового человека с высоким уровнем физической культуры;

участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;

обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

воспитанники - лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования, лица, осваивающие основную общеобразовательную программу с одновременным проживанием или нахождением в образовательной организации;

организации отдыха детей и их оздоровления - организации сезонного действия или круглогодичного действия независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, основная деятельность которых направлена на реализацию услуг по обеспечению отдыха детей и их оздоровления (загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные центры, базы и комплексы, детские оздоровительно-образовательные центры, специализированные (профильные) лагеря (спортивно-оздоровительные и другие лагеря), санаторно-оздоровительные детские лагеря и иные организации), и лагеря, организованные образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием), а также детские лагеря труда и отдыха, детские лагеря палаточного типа, детские специализированные (профильные) лагеря, детские лагеря различной тематической направленности (оборонно-спортивные лагеря, туристические лагеря, эколого-биологические лагеря, творческие лагеря, историко-патриотические лагеря, технические лагеря, краеведческие и другие лагеря), созданные при организациях социального обслуживания населения, санаторно-курортных организациях, общественных организациях (объединениях) и иных организациях;

отдых детей и их оздоровление - совокупность мероприятий, направленных на развитие творческого потенциала детей, охрану и укрепление их здоровья, профилактику заболеваний у детей, занятие их физической культурой, спортом и туризмом, формирование у детей навыков здорового образа жизни, соблюдение ими режима питания и жизнедеятельности в благоприятной окружающей среде при выполнении санитарно-гигиенических и санитарно-эпидемиологических требований и требований обеспечения безопасности жизни и здоровья детей.

4. Основные нормативные правовые акты, регламентирующие качество предоставления муниципальной услуги в сфере образования:

Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12.12.1993);

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989);

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»;

приказ Минздрава России от 21.03.2014 № 125н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям»;

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.12.2013 № 73 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3155-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей»;

постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22.10.2013 № 57 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.2.3110-13 «Профилактика энтеробиоза»;

постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;

постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.04.2010 № 25 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.2599-10»;

постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 03.06.2003 № 118 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03»;

постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 14.05.2013 № 25 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3048-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству и организации работы детских лагерей палаточного типа»;

Закон Челябинской области от 29.08.2013 № 515-ЗО «Об образовании в Челябинской области»;

постановление Главного государственного санитарного врача по Челябинской области от 21.04.2003 № 13 «О выполнении на территории Челябинской области санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы загородных стационарных учреждений отдыха и оздоровления детей» СанПиН 2.4.4.1204-03»;

решение Собрания депутатов Озерского городского округа от 26.02.2014 № 34 «О Положении об организации отдыха детей в каникулярное время в Озерском городском округе».

5. Основные факторы качества, используемые в Стандарте:

1) открытый доступ к сведениям о муниципальной услуге;

2) документы, регламентирующие деятельность организации, предоставляющей услугу;

3) удобные условия размещения и режим работы организации, предоставляющей услугу;

4) наличие специального технического оснащения организации;

5) укомплектованность организации специалистами и их квалификация;

6) наличие требований к технологии оказания услуги организацией;

7) особенности информационного сопровождения деятельности организации, предоставляющей услугу;

8) наличие внутренней (собственной) и внешней систем контроля за деятельностью организации, а также за соблюдением качества фактически предоставляемых услуг стандарту;

9) перечень ответственных должностных лиц и мер ответственности указанных лиц за качественное предоставление бюджетных и муниципальных услуг в организации.

II. Требования к качеству оказания муниципальной услуги

1. Качество услуги «Предоставление услуг в области организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в каникулярное время»

1.1. Сведения об услуге

1.1.1. Наименование услуги: «Предоставление услуг в области организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в каникулярное время».

1.1.2. Содержание (предмет) услуги:

организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;

организация занятости детей и подростков в каникулярное время.

1.1.3. Стоимость услуги.

Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием детей (городские оздоровительные лагеря), с круглосуточным пребыванием детей (загородные оздоровительные лагеря) является частично платной муниципальной услугой.

Размер платы определяется в соответствии с постановлением администрации Озерского городского округа от 28.11.2012 № 3715 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений Озерского городского округа, оказываемые (выполняемые) ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания».

Для организации отдыха детей в каникулярное время допускается в установленном порядке привлечение средств предприятий и учреждений, родительских средств и иных не запрещенных действующим законодательством средств.

1.1.4. Получатель услуги:

по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в лагерях с дневным и круглосуточным пребыванием - обучающиеся и воспитанники образовательных организаций Озерского городского округа в возрасте от 6 до 17 лет включительно (далее по тексту - дети, обучающиеся, воспитанники), за исключением подростков, обучающихся в организациях профессионального образования или детей, отдыхающих в каникулярное время за счет средств федерального бюджета;

по организации занятости детей и подростков в каникулярное время - обучающиеся и воспитанники образовательных организаций Озерского городского округа в возрасте от 14 до 18 лет включительно (далее по тексту - дети, обучающиеся, воспитанники).

1.1.5. Организации, предоставляющие муниципальные услуги: муниципальные образовательные организации Озерского городского округа (приложение к Стандарту качества предоставления муниципальной услуги «Предоставление услуг в области организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в каникулярное время**»)**.

1.1.6. Единица измерения: 1 воспитанник.

1.2. Документы, регламентирующие деятельность организаций

Организации, оказывающие услугу по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, должны иметь устав, лицензию на право ведения образовательной деятельности, паспорт организации отдыха и оздоровления детей.

Организации, оказывающие услугу по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, должны иметь акт приемки организации, на базе которой будет организована смена лагеря с дневным (круглосуточным) пребыванием детей.

1.3. Условия размещения и режим работы организаций

1.3.1. Лагерь с дневным пребыванием детей следует размещать не выше третьего этажа. Не допускается размещение помещений оздоровительного учреждения в подвальных и цокольных этажах здания.

Обо всех случаях возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем энерго- и водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования, а также других выявленных нарушений санитарных правил, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых отравлений, руководитель детского оздоровительного лагеря обязан в течение первых двух часов информировать орган, уполномоченный осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор, для принятия мер в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Набор помещений для размещения лагеря с дневным пребыванием детей должен включать: игровые комнаты, помещения для занятий кружков, спальные комнаты для дневного отдыха детей, медицинский кабинет, спортивный зал, пищеблок, помещение для сушки одежды и обуви, раздевалку для верхней одежды, кладовую спортинвентаря, игр и кружкового инвентаря, помещение санитарной комнаты, санузлы и умывальники, помещение для хранения, обработки уборочного инвентаря и приготовления дезинфекционных растворов.

Размещение детей в спальных комнатах проводится из расчета не менее 3 кв.м. на 1 человека, но не более 15 человек в одном помещении. Спальные помещения для мальчиков и девочек устраиваются раздельно независимо от возраста.

Игровые (из расчета не менее 1 кв.м на 1 человека) и кружковые комнаты (из расчета 1 помещение площадью не менее 36 кв.м на 50 человек) располагаются в помещениях, площадь и конфигурация которых могут обеспечить правильную расстановку мебели, благоприятные условия для зрительной работы.

В кружковых помещениях должна быть полностью исключена возможность поражения детей электрическим током, химикатами, взрывчатыми веществами и другими вредными и поражающими факторами.

По размерам и состоянию помещения лагеря с дневным пребыванием детей и объектов трудовой деятельности должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правил противопожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и других факторов).

Организация питания в лагерях дневного пребывания детей осуществляется в соответствии с нормами СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул» в соответствующе оборудованных столовых.

1.3.2. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием детей 18 рабочих дней.

Перерыв между сменами в летнее время для проведения генеральной уборки и необходимой санитарной обработки Организаций составляет не менее 2 дней.

Режим дня в лагере с дневным пребыванием детей разрабатывается Организацией самостоятельно в соответствии с гигиеническими требованиями (СанПиН 2.4.4.2599-10), предъявляемыми к режиму для детей различных возрастных групп, и предусматривает:

максимальное пребывание детей на свежем воздухе и использование естественных факторов природы;

проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организацию экскурсий, походов, игр;

достаточную продолжительность сна (для детей до 10 лет);

полноценное питание.

Лагеря с дневным пребыванием детей подразделяются на:

лагеря с пребыванием детей до 14.30 часов и организацией 2-разового питания;

лагеря с пребыванием детей до 17.00 часов и организацией 3-разового питания и послеобеденного (дневного) сна - для детей до 10 лет.

Перерыв между приемами пищи должен быть не более 3,5 - 4,0 часов.

Режим дня разрабатывается с учетом состояния здоровья детей и корректируется в зависимости от сезона года.

1.3.3. Лагерь с круглосуточным пребыванием должен быть размещен в зданиях и помещениях, обеспеченных всеми средствами коммунально-бытового обслуживания, телефонной связью. Здания для проживания детей должны быть не выше 2-х этажей и рассчитаны на изолированное размещение не более 4-х отрядов. Состав и площади помещений загородной оздоровительной организации должны соответствовать требованиям строительных норм и правил (СанПиН 2.4.4.3155-13). Спальные комнаты для девочек и мальчиков должны быть раздельными.

Количество мест в обеденных залах столовой рассчитано на одновременное обслуживание всех детей (в одну смену) из расчета 1,0 кв.м на одно место. Для младших школьников (6 - 9 лет) выделяют обеденные залы вместимостью не более 100 мест. Не допускается размещать в подвальных и цокольных этажах зданий оздоровительных организаций помещения для пребывания детей, столовые, помещения медицинского назначения.

Продолжительность смены лагеря с круглосуточным пребыванием детей определяется длительностью каникул и составляет в период летних каникул не менее 21 календарного дня; осенью, зимой и весной не менее 7 календарных дней.

Перерыв между сменами в летнее время для проведения генеральной уборки и необходимой санитарной обработки Организаций составляет не менее 2 дней.

Режим дня в лагере с круглосуточным пребыванием детей разрабатывается Организацией самостоятельно в соответствии с гигиеническими требованиями, предъявляемыми к режимам для детей различных возрастных групп, и предусматривает:

оптимальное чередование всех видов деятельности с учетом возраста, пола, состояния здоровья и функциональных возможностей детей;

максимальное пребывание детей на свежем воздухе и использование естественных факторов природы;

проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организацию экскурсий, походов, игр;

достаточную продолжительность сна и отдыха;

полноценное рационально сбалансированное питание.

В лагерях с круглосуточным пребыванием должно быть организовано 5-6 разовое питание и послеобеденный (дневной) сон - для детей до 10 лет.

Перерыв между приемами пищи должен быть не более 3,5 - 4,0 часов.

Режим дня разрабатывается с учетом состояния здоровья детей и корректируется в зависимости от сезона года.

Количество смен определяется постановлением администрации Озерского городского округа ежегодно.

1.3.4. Предоставление услуги занятости детей и подростков организуется на базе муниципальных образовательных организаций и других организаций, выступающих в качестве работодателя, размещенных на территории Озерского городского округа в специально предназначенных зданиях и помещениях, обеспеченных всеми средствами коммунально-бытового обслуживания, телефонной связью.

Продолжительность выполняемых трудовых обязанностей и длительность рабочего дня определяется Трудовым кодексом Российской Федерации и фиксируется в трудовом договоре.

1.4. Техническое оснащение организаций

Организация должна быть оснащена специальным оборудованием, аппаратурой, приборами, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемых услуг. Оборудование Организаций, предоставляющих муниципальную услугу должно соответствовать требованиям СанПиН 2.4.4.3155-13 и СанПиН 2.4.4.2599-10.

1.5. Укомплектованность организаций кадрами и их квалификация

1.5.1. Организации должны располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием, а также в соответствии с количеством укомплектованных групп (отрядов). У работников Организации должны быть должностные инструкции.

1.5.2. Все работники Организации проходят при поступлении на работу предварительный медицинский осмотр, а также периодические профилактические медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. К работе с детьми в лагерях с круглосуточным пребыванием детей допускаются только сотрудники, привитые против дифтерии.

1.5.3 Уровень квалификации руководящих, педагогических и иных работников образовательной организации для каждой занимаемой должности должен соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и(или) профессиональным стандартам.

1.6. Требования к технологии оказания услуги

1.6.1. Порядок доступа и обращений в Организацию, в том числе получению бланков обращений (заявлений) и регистрации обращений (заявлений).

Комплектование лагеря с дневным и круглосуточным пребыванием детей осуществляют их руководители самостоятельно с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации и нормативных документов органа местного самоуправления.

Информацию о начале смены лагеря дети и (или) родители (законные представители) могут получить непосредственно в Организациях, предоставляющих муниципальную услугу, либо на официальном сайте Управления образования (http://www.gorono-ozersk.ru), включающих адреса официальных сайтов Организаций (приложение к Стандарту качества предоставления муниципальной услуги «Предоставление услуг в области организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в каникулярное время»).

Для получения услуги родители (законные представители) ребенка должны подать на имя руководителя Организации заявление о приеме в лагерь с дневным или круглосуточным пребыванием детей. Образец формы для заявления можно получить непосредственно в Организации, или на сайте данной Организации.

Заявление о приеме в лагерь с дневным и круглосуточным пребыванием детей подается в Организацию не позднее, чем за 5 дней до начала смены лагеря. При наличии свободных мест в отряде (группе) возможно доукомплектование их детьми в течение первых 5 дней работы смены лагеря.

1.6.2. Правила приема на работу детей в Организации, предоставляющие муниципальную услугу по организации занятости детей и подростков в каникулярное время.

Прием на работу детей осуществляется в соответствии с приказом Минтруда России от 12.02.2013 № 58н «Об утверждении федерального государственного стандарта государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые».

Приказ ФСЗ РФ от 06.05.1994 № 59 «Об организации трудоустройства несовершеннолетних граждан на временную работу».

Для получения услуги дети обращаются с заявлением в Областное казенное учреждение «Центр занятости населения г. Озерска», расположенное по адресу: г. Озерск, пр. Ленина, д. 62, кабинет № 126, (режим работы: понедельник, среда, пятница с 09.00 час. до 17.00 час., вторник - с 12.00 час. до 20.00 час., четверг - с 11.00 час. до 19.00 час.). Форма заявления размещена на сайте Областного казенного учреждения «Центр занятости г. Озерска» - www.czn-ozersk.ru - раздел «Государственные услуги» - «Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время».

Центр занятости населения выдает направление в Организацию, выступающую в качестве работодателя, которая заключает с обучающимся (воспитанником) трудовой договор в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации.

1.6.3. Перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

Для получения услуги родители (законные представители) вместе с заявлением о приеме в лагерь с дневным пребыванием детей представляют следующие документы:

медицинское заключение (справку) о состоянии здоровья ребенка (за исключением детей, обучающихся в данной Организации);

копию свидетельства о рождении ребенка (за исключением детей, обучающихся в данной Организации).

Для получения услуги родители (законные представители) вместе с заявлением о приеме в лагерь с круглосуточным пребыванием детей представляют следующие документы:

медицинский полис ребенка;

справку из образовательной организации и справку о состоянии здоровья ребенка по форме 079/У;

медицинское заключение (справку) из лечебно-профилактического учреждения о необходимости санаторного лечения;

свидетельство о рождении ребенка (паспорт при наличии);

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка,

документы, подтверждающие первоочередное право на получение путевки.

Медицинский полис ребенка, свидетельство о рождении ребенка (паспорт), документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, документы, подтверждающие первоочередное право на получение путевки представляются либо в двух экземплярах, один из которых подлинник, представляемый для обозрения и подлежащий возврату заявителю, другой - копия документа, прилагаемая к заявлению, либо в виде нотариально удостоверенных копий документов.

Справка из образовательной организации, справка о состоянии здоровья ребенка по форме 079/У, медицинское заключение (справка) из лечебно-профилактического учреждения о необходимости санаторного лечения предоставляются в оригиналах в одном экземпляре.

 Первоочередное право на приобретение путевки в лагерь с круглосуточным пребыванием детей имеют:

дети, родители которых трудоустраиваются для работы в данный лагерь;

дети, находящиеся под опекой (попечительством);

дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации по направлению Управления социальной защиты населения администрации Озерского городского округа.

Перечень документов, необходимых для предоставления услуги по трудовому воспитанию детей, приведен в административном регламенте.

1.6.4. Состав и последовательность действий получателя муниципальной услуги и организации, предоставляющей муниципальную услугу:

Для получения муниципальной услуги в области организации отдыха и оздоровления заявители должны подать в Организацию, оказывающую муниципальную услугу, заявление в сроки, указанные в пункте 1.6.6 Стандарта.

К заявлению необходимо приложить необходимый пакет документов (пункт 1.6.3.)

Зачисление ребенка в лагерь оформляется распорядительным актом руководителя Организации.

Организация, оказывающая муниципальную услугу в области организации отдыха и оздоровления, при проведении смены лагеря создает необходимые условия для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у воспитанников, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни, обеспечивает быструю адаптацию воспитанников с учетом возрастных особенностей.

Состав и последовательность действий получателя муниципальной услуги и организации, предоставляющей муниципальную услугу по трудоустройству детей, определяется административным регламентом, указанным в пункте 1.6.2. настоящего Стандарта.

1.6.5. Объем и содержание муниципальной услуги.

Лагеря с дневным пребыванием детей комплектуются из числа обучающихся одной или нескольких близлежащих Организаций, подразделяются на одновозрастные и разновозрастные отряды (группы) не более 25 человек для обучающихся 2 - 4 классов и не более 30 человек для обучающихся старшего возраста.

Лагеря с круглосуточным пребыванием детей комплектуются из числа обучающихся Организаций, подразделяются на отряды (группы) с учетом возраста детей:

6 - 9-летние дети - не более 25 человек,

10 - 14-летние дети - не более 30 человек,

15 - 18-летние - не более 25 человек (рекомендована отдельная смена).

Оптимальная наполняемость групп при организации кружковой, секционной, клубной и т.п. работы не более 15 человек, допустимая - 20 человек (за исключением хоровых, танцевальных, оркестровых и других).

Режим дня в загородных лагерях должен предусматривать: продолжительность ночного сна не менее 9 часов (для детей от 7 до 10 лет не менее 10 часов), дневного сна (отдыха) - не менее 1,5 часа.

В лагерях с дневным и круглосуточным пребыванием детей проводятся кружковые, секционные, клубные, экскурсионные, игровые, коммуникативно-познавательные, физкультурно-оздоровительные и спортивные занятия.

По возможности занятия проводятся на воздухе, в ненастную погоду используются тенты, навесы, веранды.

Продолжительность занятий кружков и спортивных секций допускается не более 35 минут для детей 6-7 лет и не более 45 минут для детей старше 7 лет.

Для отдельных видов кружков (туристический, юных натуралистов, краеведческий и т.п.) допускается продолжительность занятий до 1,5 часов.

После кружковой деятельности с ограниченной двигательной активностью (изобразительная деятельность, моделирование, шахматы, рукоделие и т.п.) предусматривается активный отдых, физические упражнения, спортивные развлечения на воздухе.

Посещение одним ребенком более 2-х кружков (секций) разного профиля не рекомендуется. В случае посещения ребенком 2-х кружков предпочтительно совмещение спортивного и неспортивного профилей. Кратность посещения занятий - не более 2 раз в неделю в одном кружке.

Мероприятия по физическому воспитанию организуются в соответствии с возрастом детей, состоянием их здоровья, уровнем физического развития и физической подготовленности.

Физкультурно-оздоровительная работа согласуется с медицинским работником и предусматривает следующие мероприятия:

утренняя гимнастика;

занятия физкультурой в кружках, секциях, обучение плаванию;

общелагерные и отрядные прогулки, экскурсии и походы с играми на местности;

спортивные соревнования и праздники;

занятия на тренажерах.

Спортивно - оздоровительные мероприятия могут проводиться на базе стадиона и спортзала Организации, спортивных сооружений районного, местного или городского значения, спортивных школ и других объектов, выделенных для лагеря.

Все мероприятия физкультурно-оздоровительного и спортивного характера проводят под контролем медицинских работников.

Прогулки или занятия физической культурой на открытом воздухе не должны проводиться либо должны быть прекращены в следующих случаях: в дождь, при наличии мокрого и/или скользкого покрытия, повышающего риск получения травмы, при сильном ветре (свыше 10 м/с), при температуре воздуха ниже 20 градусов Цельсия. Не рекомендуется проводить массовые физкультурные и спортивные мероприятия при температуре окружающего воздуха выше + 28°С

Организация занятий с использованием компьютерной техники проводится в соответствии с гигиеническими требованиями к видеодисплейным терминалам и персональным электронно-вычислительным машинам (СанПиН 2.4.4.2599-10).

Не включенные в программу организации отдыха занятия, проводимые в лагере с дневным и круглосуточным пребыванием детей, должны носить необязательный (факультативный) характер посещения их детьми.

Для оздоровления детей и подростков должно быть организовано полноценное питание с учетом физиологических потребностей растущего детского организма. Питание детей не менее 5 раз (завтрак, обед, полдник, ужин, второй ужин).

Питание детей организуется на базе столовой Организации (при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии их санитарным правилам, с выделением отдельного зала, инвентаря и посуды для детей и определения графика приема пищи).

При отсутствии ребенка в лагере с круглосуточным пребыванием детей более 3-х дней он допускается в лагерь при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья. При определении числа пропущенных занятий не учитываются актированные дни (дни с низкой температурой атмосферного воздуха).

При обнаружении у ребенка явных признаков недомогания или простудных заболеваний (насморк, чихание) сотрудник лагеря должен направить такого ребенка в медицинский кабинет для проведения медицинского осмотра.

Организация, оказывающая услуги по организации занятости детей и подростков в каникулярное время, обязана организовывать труд детей в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, требованиями техники безопасности, охраны труда, в объеме, предусмотренном заключенным между Организацией и ребенком трудовым договором.

1.6.6. Сроки оказания муниципальной услуги, а также сроки на совершение действий (принятие решений) в процессе оказания муниципальной услуги, сроки ожидания получения услуги после оформления соответствующего запроса:

прием заявлений в Организацию, оказывающую муниципальную услугу - с 01 марта текущего года и не позднее, чем за 5 дней до начала смены в период летних каникул и за месяц до начала каникул в течение учебного года, но не позднее 5 дней до начала заезда. График смен определяется ежегодно постановлением администрации Озерского городского округа;

принятие решения о возможности предоставления путевки, либо решение об отказе в ее предоставлении с обоснованием причин отказа - в течение 5 рабочих дней после подачи заявления;

получение путевки - в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения о ее выдачи.

Путевки распределяются и выдаются родителям (законным представителям) Организацией в порядке очередности подачи документов, указанных в пункте 1.6.3 настоящего Стандарта.

Сроки оказания муниципальной услуги по трудоустройству детей, а также сроки на совершение действий (принятие решений) в процессе оказания муниципальной услуги, сроки ожидания получения услуги после оформления соответствующего запроса определяются административным регламентом и трудовым договором.

1.6.7. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего пребыванию в лагере или осуществлению трудовой деятельности;

несоответствия ребенка возрастной группе;

отсутствия свободных мест;

предоставление не полного пакета документов, указанных в пункте 1.6.3;

представленные документы содержат недостоверную информацию.

В случае отказа в предоставлении услуги в связи с отсутствием свободных мест в отрядах (группах) смены родители (законные представители) ребенка могут обратиться в Управление образования и получить информацию о наличии свободных мест в отрядах (группах) смены лагерей с дневным и круглосуточным пребыванием детей на базе иных Организаций.

Основания для отказа в трудоустройстве ребенка определяются административным регламентом, указанным в пункте 1.6.2. настоящего Стандарта.

1.6.8. Основания для отчисления ребенка.

Отчисление ребенка из лагеря производится по распорядительному акту руководителя Организации, оказывающей соответствующую услугу в следующих случаях:

при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в лагере;

при систематическом нарушении ребенком, его родителями (законными представителями) прав и законных интересов других детей и работников Организации или (и) режима работы лагеря;

по желанию родителей (законных представителей) ребенка.

1.6.9. Результаты предоставления муниципальной услуги:

предоставление детям в каникулярное время мест в лагерях с дневным и круглосуточным пребыванием детей;

создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей;

воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма;

профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних за счет привлечения детей к организованным формам отдыха, обеспечения занятости детей в каникулярное время.

1.6.10. Порядок подачи, регистрации и рассмотрения обращений на недостаточные доступность и качество услуги, на несоблюдение Стандарта.

Обучающиеся и (или) их родители (законные представители) имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения как непосредственно в Организацию, в том числе и в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, так и в Управление образования, а также иные компетентные органы государственной власти и местного самоуправления и должностным лицам.

Обращение должно содержать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, почтовый адрес, адрес электронной почты (при обращении в интернет-приемную), по которому должен быть направлен ответ, суть предложения, заявления или жалобы, а также личную подпись заявителя и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов к письменному обращению прилагаются документы и материалы либо их копии.

Обращение, поступившее в Организацию, оказывающее муниципальную услугу, Управление образования подлежит обязательной регистрации и рассмотрению в течение 30 дней со дня регистрации.

В исключительных случаях руководитель Организации, Управление образования вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.

Рассмотрение обращений производится в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Организации в соответствии со ст. 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.7. Информационное сопровождение деятельности организаций

Информационное сопровождение деятельности организаций должно осуществляться в соответствии со ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникативной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582, Порядком предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденным приказом министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 «86н».

1.8. Контроль за деятельностью организаций, предоставляющих услугу

Контроль за деятельностью Организаций, оказывающих услуги в сфере дошкольного образования, осуществляется посредством процедур внутриучрежденческого (должностного) и ведомственного (учредительского) контроля. Внутриучрежденческий (должностной) контроль подразделяют на:

предварительный;

текущий;

последующий.

Организация должна иметь документально оформленную внутриучрежденческую (должностную) систему контроля за деятельностью структурных подразделений и сотрудников по оказанию услуг в сфере образования на их соответствие Стандарту, другим нормативным документам в сфере образования. Система контроля должна охватывать этапы планирования, работу с потребителями, оформление результатов контроля, выработку и реализацию мероприятий по устранению выявленных недостатков.

Внутриучрежденческий (должностной) контроль осуществляется руководителем Организации, его заместителем(ями).

Ведомственный (учредительский) контроль за деятельностью Организации, за соответствием качества фактически предоставляемых услуг в сфере образования настоящему Стандарту осуществляет Управление образования.

Также внешний контроль по направлениям осуществляют органы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, органы Государственной противопожарной службы, другие государственные контролирующие органы, родительская общественность (родительские советы, попечительские советы).

Выявленные недостатки по оказанию услуг в сфере образования анализируются, рассматриваются на заседаниях педагогических советов, профсоюзных комитетов, совещаниях при руководителе Организации, начальнике Управления образования, с принятием мер к их устранению, применением дисциплинарных взысканий (если будет установлена вина в некачественном предоставлении услуги).

1.9. Ответственность за качество оказания услуги

Полную ответственность за качество оказания услуг, соответствие оказываемых услуг Стандарту несет руководитель Организации.

Руководитель определяет основные цели, задачи и направления деятельности Организации в области совершенствования качества предоставляемых услуг.

Руководитель Организации обязан:

обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до всех сотрудников Организации;

четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала Организации, осуществляющего предоставление услуг;

организовать информационное обеспечение процесса оказания услуги в соответствии с требованиями Стандарта;

обеспечить внутренний контроль за соблюдением Стандарта в Организации;

обеспечить выработку предложений по совершенствованию процедуры оказания услуг.

1.10. Критерии оценки качества услуги

качество условий;

количество охваченных детей;

отсутствие травм у детей;

качество образовательного процесса;

качество достигнутых результатов деятельности.

1.11. Система индикаторов (характеристик) качества услуги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели качества муниципальной услуги | Единица измерения | Значение индикатора |
| 1 | Число случаев травматизма среди детей в период каникулярного отдыха в лагере дневного пребывания/круглосуточного пребывания | чел | 0 |
| 2 | Число обоснованных жалоб родителей или законных представителей на организацию отдыха в лагере дневного пребывания/ круглосуточного пребывания | чел | 0 |
| 3 | Доля детей, охваченных организованным отдыхом в каникулярное время, от выделенной квоты | % | 100 % |

Начальник Управления

образования администрации

Озерского городского округа Л.В. Горбунова

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к Стандарту качества предоставления муниципальной услуги «Предоставление услуг в области организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в каникулярное время» |

Прием граждан в Управлении образования администрации Озерского городского округа Челябинской области

Адрес: 456780, Челябинская область, г. Озерск, ул. Уральская, 8;

телефон/факс: 8(35130) 7-19-62.

Адрес электронной почты: obrazovanie@gorono-ozersk.ru.

Часы работы: понедельник - четверг 08.30 час. - 17.42 час.;

пятница 08.30 час. - 16.42 час.;

перерыв 13.00 час. - 14.00 час.

Прием граждан по личным вопросам начальником Управления образования (Горбунова Любовь Владимировна): 1-ый, 3-ий вторник месяца с 15.00 час. (по предварительной записи).

Информация об организациях Озерского городского округа, предоставляющих муниципальную услугу «Предоставление услуг в области организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в каникулярное время»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование учреждения | Адрес, e-mail. | Контакт.телефон  |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №21» | 456780, Россия, Челябинская область, г. Озерск, б-р. Луначарского, 11, /ул.Матросова, д.2school21ozr@yandex.ru | (35130)71750 |
| 2 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №23» | 456780, Россия, Челябинская область, г. Озерск, ул. Блюхера, 1-А, sch23-ozersk@mail.ru | (35130)29245 |
| 3 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №24» | 456780, Россия, Челябинская область, г. Озерск, ул. Лермонтова, 19,school-24-ozersk@mail.ru | (35130)49974 |
| 4 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №25» | 456780, Россия, Челябинская область, г. Озерск, ул. Матросова, 12-а, school25ozersk@mail.ru | (35130)72277 |
| 5 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №27» | 456780, Россия, Челябинская область, г. Озерск, ул. Горная, 10,оzersk.school27@mаil.ru | (35130)44762 |
| 6 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) школа №29 VI вида» | 456780, Россия, Челябинская область, г. Озерск, ул. Музрукова, д. 34school29.ozersk@mail.ru | (35130)75578 |
| 7 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №30» | 456780, Россия, Челябинская область, г. Озерск, ул. Советская, 43,school30@telecom.ozersk.ru | (35130)41782 |
| 8 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №32 с углубленным изучением английского языка» | 456780, Россия, Челябинская область, г. Озерск, ул. Герцена, 12,school32-ozersk@mail.ru | (35130)24451 |
| 9 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №33 с углубленным изучением английского языка» | 456780, Россия, Челябинская область, г. Озерск, ул. Матросова, 49,school33ozersk@mail.ru | (35130)45570 |
| 10 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 34 VII вида для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» | 456780, Россия, Челябинская область, г. Озерск, проезд Комсомольский, 9,school\_34@inbox.ru | (35130)55544 |
| 11 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №35» | 456799, Россия, Челябинская область, г. Озерск, пос. Метлино, ул. Центральная, 59metlino\_school35@mail.ru | (35130)90335 |
| 12 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа №36 III-IV видов» | 456780, Россия, Челябинская область, г. Озерск, ул. Бажова, 28,[school36ozr@mail.ru](https://mail.yandex.ru/u2709/?uid=1130000003377693#compose?to=school36ozr%40mail.ru) | (35130)43290 |
| 13 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение» Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №37 VIII вида» | 456784, Россия, Челябинская область, г. Озерск, ул. Музрукова, 32,dir\_school\_37@mail.ru | (35130)24642 |
| 14 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №38» | 456780, Россия, Челябинская область, г. Озерск, ул. Октябрьская, 2,school38\_ozersk@mail.ru | (35130)23901 |
| 15 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №39» | 456780, Россия, Челябинская область, г. Озерск, ул. Матросова, 2,licey39@ mail.ru | (35130)46733 |
| 16 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новогорная средняя общеобразовательная школа №41» | 456796, Россия, Челябинская область, г. Озерск, пос. Новогорный, ул. 8 Марта, 6,novdir41@mail.ru | (35130)92211 |
| 17 | Муниципальное бюджетное специальное учебно-воспитательное общеобразовательное учреждение «Специальная общеобразовательная школа открытого типа №202» | 456780, Россия, Челябинская область, г. Озерск, ул. Герцена, 7,mbsu202@bk.ru | (35130)44838 |
| 18 | Муниципальное бюджетное оздоровительное образовательное учреждение санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, санаторно-лесная школа им. Ю.А. Гагарина | 456870, Россия, Челябинская область, город Кыштым, муниципальная санаторно-лесная школа им. Ю.А. Гагарина, mslsh-gagarino@rambler.ru | (35151)49449 |
| 19 | Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дворец творчества детей и молодежи» | 456780, Россия, Челябинская область, г. Озерск, ул. Иртяшская, 1dvorectdm@ mail.ru | (35130)28504 |
| 20 | Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» | 456780, Россия, Челябинская область, г. Озерск, пр. Победы, 15аduschal@ mail.ru | (35130)20172 |
| 21 | Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детский эколого-биологический центр» | 456780, Россия, Челябинская область, г. Озерск, ул. Горная, 14dedcozersk@yandex.ru | (35130)76494 |
| 22 | Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Станция юных техников» | 456780, Россия, Челябинская область, г. Озерск, ул. Ермолаева, 26adm.ut@ mail.ru. | (35130)29903 |